

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI
GRADUATORIE DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO
NECESSARIE ALLE ESIGENZE ORGANIZZATIVE DELLA SOCIETA'**

ART. 1

Oggetto della selezione

Sviluppo Marche S.r.l. - SVIM indice una pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato per i profili professionali e l'articolazione temporale del contratto di lavoro come di seguito specificato:

CODICE SELEZIONE	PROFILO PROFESSIONALE	FUNZIONE	POSIZIONI APERTE	TEMPO
PM.01	Project manager - Livello II previsto dal CCNL Commercio e Terziario vigente applicabile alla SVIM	Referente per attività correlate al coordinamento generale di uno e più interventi in capo alla Società e/o incaricato al supporto nella gestione e nel monitoraggio tecnico e finanziario di uno e più interventi in capo alla Società	5	PIENO 40 h/settimanali
FS.02	Financial specialist - Livello II previsto dal CCNL Commercio e Terziario vigente applicabile alla SVIM	Referente per la rendicontazione e il controllo di programmi e progetti cofinanziati da Fondi comunitari e/o Fondi Regionali/Nazionali	5	PIENO 40 h/settimanali
AMM.03	Addetto all' Area amministrazione e gestione finanziaria - Livello III previsto dal CCNL Commercio e Terziario vigente applicabile alla SVIM	Referente di amministrazione e gestione finanziaria	1	PIENO 40 h/settimanali
SEGR.04	Addetto di segreteria - Livello IV previsto dal CCNL Commercio e Terziario vigente applicabile alla SVIM	Referente di segreteria, protocollo e archivio	1	PIENO 40 h/settimanali

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso.

ART. 2

Profili e mansioni

CODICE SELEZIONE: PM.01 - Project manager

Tale figura

- prepara e predispone progetti a finanziamento/cofinanziamento nazionale, regionale, europeo e internazionale;
- fornisce assistenza e supporto alla predisposizione dei documenti per la partecipazione a bandi/avvisi di finanziamento/cofinanziamento europeo, nazionale e internazionale, compresi gli allegati tecnici e finanziari oltre alla ricerca di partner di reti qualificate per la costituzione dei partenariati;
- fornisce attività di supporto al management ed esecuzione dei progetti;
- per i progetti assegnati:
 - coordina e verifica il corretto avanzamento delle attività e della spesa ed il perseguimento degli obiettivi prefissati, nonchè gestisce il relativo rapporto con la Commissione Europea e/o con le Autorità di Gestione dei singoli bandi/avvisi;
 - organizza e conduce meeting (locali e internazionali), eventi e gruppi di lavoro locali e internazionali;
 - organizza le attività di comunicazione e diffusione;
 - cura i rapporti amministrativi e finanziari con i partner nel caso in cui SVIM sia capofila;
 - produce la documentazione/atti amministrativi di competenza collegati all'implementazione delle attività di progetto nonchè quella necessaria a monitorare la realizzazione dello stesso, cura l'archiviazione e la conservazione della documentazione tecnica ed amministrativa;
- organizza efficientemente ed efficacemente il proprio tempo per il raggiungimento dei risultati.

CODICE SELEZIONE FS.02 - Financial specialist

Tale figura:

- provvede al coordinamento e alla supervisione delle attività di controllo gestionale, di verifica di conformità di interventi finanziati e dell'ammissibilità della spesa delle domande di pagamento presentate da beneficiari di programmi comunitari e/o regionali, e dovrà, altresì, espletare le seguenti attività:
 - analisi e verifica della documentazione inerente l'intervento finanziato;
 - controllo sostanziale sull'ammissibilità delle spese;
 - verifica della rendicontazione delle spese;
- organizza e gestisce attività di rendicontazione di risorse comunitarie, nazionali e regionali su specifici progetti finanziati con fondi pubblici regionali, nazionali o comunitari, in accordo con la modulistica stabilita ed il manuale di rendicontazione previsto per lo specifico progetto;
- supporta le funzioni societarie competenti nella predisposizione di procedure e strumenti per la rendicontazione dei progetti;
- supporta i responsabili di progetto nella valutazione in itinere della coerenza della spesa con i principi di rendicontazione;
- supporta la predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutta l'attività svolta nella realizzazione dei progetti e programmi (andamento fisico e procedurale);
- cura la conservazione l'archiviazione di documenti contabili nonché degli atti amministrativi riferibili alle rendicontazioni effettuate;
- supporta la predisposizione degli atti amministrativi relativi alle istruttorie connesse all'acquisto di beni e servizi necessari al corretto svolgimento delle attività progettuali sulla base di quanto previsto dalle normative nazionali ed europee.

CODICE SELEZIONE AMM.03 - Addetto all'Area amministrazione e gestione finanziaria

Tale figura:

- provvede alla tenuta prima nota cassa, contabilità banche, carte di credito e contabilità generale;
- provvede al monitoraggio dello scadenziario fornitori ed emissione dei mandati di pagamento con il sistema home-banking;
- provvede al controllo delle buste paga del personale ed al controllo delle note spese dipendenti e collaboratori per trasferte/missioni e registrazione nel sistema gestionale contabile;
- provvede al controllo e registrazione delle fatture passive ed emissione fatture attive;

- provvede alla gestione contabile incassi relativi alle commesse della Società;
- provvede agli adempimenti civilistici, fiscali ed al supporto nella redazione del bilancio della Società;
- fornisce supporto nella rendicontazione finanziaria dei progetti in capo alla Società.

CODICE SELEZIONE SEGR.04 - Addetto di segreteria

Tale figura:

- provvede alle operazioni di archivio documentale cartaceo ed elettronico, protocollo, ritiro, spedizione, smistamento e distribuzione della posta in partenza ed in arrivo;
- provvede all'archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati e delle informazioni di carattere tecnico ed amministrativo;
- opera su documenti/corrispondenza secondo specifiche istruzioni e direttive impartite;
- fornisce supporto logistico ed organizzativo per riunioni, eventi, etc.;
- collabora nell'aggiornamento del sito web;
- svolge attività di front office;
- fornisce supporto operativo alle attività dell'Amministratore Unico della Società;
- ogni altra attività attinente alle mansioni di segreteria.

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni del presente Avviso, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della SVIM.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso.

SVIM garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, possono essere ammessi alla selezione i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i candidati non italiani devono dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove selettive);
- b) maggiore età;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) essere in regola con gli obblighi di leva (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo*);
- g) possedere l'idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- h) essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Per la figura di **Project manager** - CODICE SELEZIONE PM.01:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea** (ordinamento ante D.M. 509/99) o **Laurea specialistica** (ordinamento post D.M. 509/99) o **Laurea Magistrale** (ordinamento post D.M. 270/04).

I candidati con titoli di studio estero devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del provvedimento di equipollenza ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti.

Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;

- essere in possesso di un'esperienza lavorativa acquisita con contratto di natura subordinata o parasubordinata (es. co.co.co., co.co.pro.) presso un datore di lavoro pubblico o privato, ovvero con attività libero professionale prestata a favore di soggetti pubblici o privati per un periodo di almeno 24 mesi, cumulabili anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per lo svolgimento di attività attinenti al profilo di riferimento così come descritte all'art. 2 per lo specifico CODICE SELEZIONE: PM.01;
- conoscenza della Lingua Inglese, equivalente almeno al livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages;
- adeguata conoscenza nell'uso degli strumenti informatici e dei programmi più diffusi quali: pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, gestione siti internet, Web e social;

2. Per la figura di **Financial specialist** - CODICE SELEZIONE FS.02:

- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea** (ordinamento ante D.M. 509/99) o **Laurea specialistica** (ordinamento post D.M. 509/99) o **Laurea Magistrale** (ordinamento post D.M. 270/04).

I candidati con titoli di studio estero devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del provvedimento di equipollenza ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti.

Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;

- essere in possesso di un'esperienza lavorativa acquisita con contratto di natura subordinata o parasubordinata (es. co.co.co., co.co.pro.) presso un datore di lavoro pubblico o privato, ovvero con attività libero professionale prestata a favore di soggetti pubblici o privati, per un periodo di almeno 24 mesi cumulabili anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per lo svolgimento di attività attinenti al profilo di riferimento così come descritte all'art. 2 per lo specifico CODICE SELEZIONE: FM.02;
- conoscenza della Lingua Inglese, equivalente almeno al livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages;
- adeguata conoscenza nell'uso degli strumenti informatici e dei programmi più diffusi quali: pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, gestione siti internet, Web e social;

3. Per la figura di **Addetto all'Area amministrazione e gestione finanziaria** - CODICE SELEZIONE AMM.03:

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore con corso di studi quinquennale in Ragioneria o titolo equipollente per legge. Saranno ammessi alla selezione anche i candidati in possesso del Diploma di Laurea (ordinamento ante D.M. 509/99) o Laurea specialistica (ordinamento post D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (ordinamento post D.M. 270/04) in discipline di ambito economico, in tal caso il titolo di studio sarà valorizzato con specifico punteggio.

I candidati con titoli di studio estero devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del provvedimento di equipollenza ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti.

Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;

- essere in possesso di un'esperienza lavorativa acquisita con contratto di natura subordinata o parasubordinata (es. co.co.co., co.co.pro.) presso un datore di lavoro pubblico o privato, ovvero con attività libero professionale prestata a favore di soggetti pubblici o privati, per un periodo di almeno 24 mesi cumulabili anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni, dalla data di pubblicazione del presente avviso, per lo svolgimento di attività attinenti al profilo di riferimento, così come descritte all'art. 2 per lo specifico **CODICE SELEZIONE: AMM.03**;
- conoscenza della Lingua Inglese, equivalente almeno al livello B1 del Common European Framework of Reference for Languages;
- adeguata conoscenza nell'uso degli strumenti informatici e dei programmi più diffusi quali: pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica;

4. Per la figura di **Addetto di segreteria - CODICE SELEZIONE SEGR.04**:

- diploma di scuola secondaria superiore – secondo grado (*si intende quello che si conclude con un esame di maturità o di abilitazione che consente l'accesso agli studi universitari o abilita l'accesso ad una professione; pertanto il diploma rilasciato da un istituto professionale di durata triennale non è inteso quale diploma di scuola secondaria superiore*). I candidati con titoli di studio estero devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del provvedimento di equipollenza ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tale caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;
- essere in possesso di un'esperienza lavorativa acquisita presso un datore di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, per un periodo di almeno 12 mesi cumulabili anche non continuativi, maturata negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per lo svolgimento di attività attinenti al profilo di riferimento, così come descritte all'art. 2 per lo specifico **CODICE SELEZIONE: SEGR.04**;
- conoscenza della Lingua Inglese, equivalente almeno al livello B1 del Common European Framework of Reference for Languages;
- adeguata conoscenza nell'uso degli strumenti informatici e dei programmi più diffusi quali: pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, gestione siti internet, Web e social.

I requisiti di ammissione, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero, che dovrà comunque essere dichiarato nei termini riportati nel presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono dichiarati nella stessa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000.

Resta ferma la facoltà della SVIM di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, con provvedimento motivato, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR n. 445/2000).

ART. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con modalità sotto indicata, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 13.00 del 25 settembre 2020.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve **pervenire**, esclusivamente via PEC (posta elettronica certificata - non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata).

La data di presentazione della domanda sarà comprovata dalle risultanze del sistema informativo della SVIM.

La PEC deve essere inviata al seguente indirizzo: svim.risorseumane@emarche.it e nell'oggetto deve essere indicato:

"Avviso Pubblico SVIM - Figura (*INDICARE IL CODICE SELEZIONE vedi art. 1*) "

Sono irricevibili le domande **trasmesse oltre il termine** di scadenza della medesima.

Non sono ammesse **altre forme di invio della domanda** di partecipazione. Le richieste di partecipazione presentate con modalità diverse saranno considerate irricevibili.

E' pertanto esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema riferito al profilo di interesse, allegato al presente Avviso (**Allegato PM.01, Allegato FS.02, Allegato AMM.03, Allegato SGR.04**), dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere firmata secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale del candidato;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione accompagnata dalla scansione del documento di identità del sottoscrittore.

A tutela del candidato, tutti i documenti trasmessi in via telematica devono essere inviati solamente in formato .pdf, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili da SVIM.

È possibile fare domanda per tutte le selezioni oggetto del presente avviso, in tal caso: per OGNI profilo è necessario presentare UNA SINGOLA DOMANDA. Le Domande di partecipazione con l'indicazione di più profili non saranno ammesse.

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla selezione debitamente compilata secondo lo schema allegato (**Allegato PM.01, Allegato FS.02, Allegato AMM.03, Allegato SGR.04**), debitamente sottoscritta, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e completa della documentazione e/o delle dichiarazioni in esso specificate.

I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati.

In particolare al fine di consentire una corretta e completa valutazione dei titoli, e con avviso che in difetto i titoli non verranno valutati, occorrerà specificare:

a.1 in merito al possesso dei titoli di studio:

- il tipo di diploma, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto finale;
- il tipo di laurea (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o triennale); l'Università presso la quale è stata conseguita; la data di conseguimento e il voto di laurea;
- il tipo di certificato post-Laurea, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto finale;

a.2 in merito all'esperienza professionale:

- per CODICE SELEZIONE: **PM.01, FS.02**: il/i datore/i di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato o con altra forma di lavoro flessibile, o attività libero professionale, per un periodo di almeno 24 mesi cumulabili anche non continuativi, maturata

- negli ultimi 8 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per lo svolgimento di attività attinenti al profilo prescelto;
- per CODICE SELEZIONE: **AMM.03**: il/i datore/i di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato o con altra forma di lavoro flessibile, o attività libero professionale, per un periodo di almeno 24 mesi cumulabili anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per lo svolgimento di attività attinenti al profilo prescelto;
 - per il CODICE SELEZIONE: **SEGR.04**: il/i datore/i di lavoro pubblico o privato con contratto di lavoro subordinato, per un periodo di almeno 12 mesi cumulabili anche non continuativi, maturata negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per lo svolgimento di attività attinenti al profilo prescelto;
 - la tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato;
 - la data di assunzione (espressa in giorno/mese/anno) a tempo determinato o a tempo indeterminato e relativa fine (espressa in giorno/mese/anno);
 - la data del contratto di collaborazione (espressa in giorno/mese/anno) e relativa fine (espressa in giorno/mese/anno);
 - la data di apertura (espressa in giorno/mese/anno) della partita IVA e data (espressa in giorno/mese/anno) eventuale chiusura per il lavoro autonomo;
 - la descrizione delle attività e le principali mansioni svolte;
2. copia fotostatica di un documento di identità (fronte e retro) del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR n. 445/2000;
 3. certificazione linguistica, secondo il Quadro Europeo di Riferimento per le lingue, di livello almeno B1 o B2, in relazione al profilo scelto – da allegare alla domanda - ai fini dell'esonero dalla prova attitudinale;
 4. copia della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione pari ad Euro 10,00 come specificato nel successivo art. 5.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo del domicilio dichiarati dal candidato nella domanda;
3. che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

Inoltre nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio con specificazione dei titoli stessi secondo quanto espressamente previsto all'art. 9 del presente Avviso. La mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione.

I candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2 della L. n. 104/1992, devono comunicare a SVIM la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, al fine di consentire alla Società di adottare i necessari accorgimenti.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, da presentarsi a SVIM entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione mediante invio in allegato alla domanda di partecipazione.

La certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio delle Commissioni esaminatrici, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali

comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Tutte le dichiarazioni nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; le dichiarazioni generiche non sono ritenute valide.

Resta inteso e noto che il recapito della domanda è a carico del singolo candidato e, pertanto, SVIM non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito o dalla consegna oltre il termine della documentazione richiesta.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

SVIM non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail comunicato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili alla SVIM stessa, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.

SVIM si riserva di effettuare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivo alla prova di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura stessa dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso di selezione ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

SVIM inoltre si riserva di avvalersi della facoltà di controllo di tutte le dichiarazioni sostitutive come previsto all'art. 71 del citato DPR n. 445/2000. Le eventuali dichiarazioni mendaci costituiscono causa di esclusione e comportano l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 5 – Contributo di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 10,00 (dieci/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

Il versamento va fatto attraverso una delle seguenti modalità:

- Bonifico bancario di € 10,00 - IBAN IT 88 I 03111 02600 000000008057 intestato a SVIM Sviluppo Marche Srl;
- Bollettino postale di € 10,00 - Conto Corrente Postale n. IT 20 N 07601 02600 001050608205 intestato a SVIM Sviluppo Marche Srl.

Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura: **“Nome Cognome Candidato - Contributo di partecipazione - Selezione pubblica – (INDICARE IL CODICE SELEZIONE vedi art. 1)“**

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla singola Domanda di partecipazione alla selezione.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla selezione o alle prove selettive (prova scritta e prova orale), sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

ART. 6

Cause esclusione alla selezione

Costituiscono causa di esclusione dal presente Avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di cui all'art. 3 - con riferimento al profilo di selezione per il quale la domanda di partecipazione è stata presentata;
- il mancato rispetto delle modalità e del termine di scadenza di presentazione della domanda indicate all'art. 4 del presente Avviso;
- la presentazione di domande non corredate dalla Domanda di partecipazione (Allegato PM.01, Allegato FS.02, Allegato AMM.03, Allegato SGR.04);
- l'omissione della firma a sottoscrizione della Domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente Avviso;
- la presentazione di domande non corredate da copia fotostatica di un documento di identità del candidato nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata inviata a mezzo PEC;
- la presentazione della Domanda non corredata dalla copia del versamento del contributo;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

ART. 7

Commissione esaminatrice

Le operazioni di valutazione saranno effettuate da apposite Commissioni esaminatrici composte da almeno tre componenti di cui uno con funzioni di presidente.

Le Commissioni potranno inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e per l'accertamento delle conoscenze informatiche. I membri aggiunti per tali materie partecipano alle sole riunioni relative allo svolgimento delle prove orali. Le relative prove si intendono superate dal candidato qualora lo stesso ottenga in ciascuna di esse un giudizio di idoneità.

ART. 8

Procedura e criteri di selezione

La selezione prevede:

1. la verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti nel precedente art. 3 del presente Avviso;
2. la valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione;
3. due prove d'esame: una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di un punteggio massimo pari a 70 punti così suddiviso:

Valutazione	Punteggio Massimo
Titoli	max punti 20
Prova scritta	max punti 20
Prova orale	max punti 30

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- pervenute entro i termini prescritti nel presente Avviso;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti generali richiesti nell'avviso;
- validamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, come previsto al precedente art. 3 ed art. 4.

I requisiti specifici dichiarati nella domanda verranno verificati ai fini dello scioglimento della riserva, per i soli candidati che si sono presentati alla prova scritta.

Le comunicazioni inerenti le domande ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante PEC allo stesso indirizzo utilizzato per l'invio della domanda o per raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI - per la valutazione dei titoli, eventualmente posseduti, sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 20 punti, così ripartiti:

Per la figura di Project manager - CODICE PM.01 e per la figura di Project manager di Financial specialist - CODICE FS.02:

TITOLO DI STUDIO (max 6 punti)

Si specifica che il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Titolo di studio	Punteggio
Voto di laurea pari a 100/100 o 110/110	punti 2
Ulteriore diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale oppure Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	punti 2
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario	punti 2

TITOLO DI SERVIZIO (max 12 punti)

Si specifica che il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti.

Saranno valutate le esperienze professionali maturate negli ultimi 8 anni, escludendo i 24 mesi utili come requisito di accesso.

Titolo di servizio	Punteggio
Esperienza lavorativa acquisita con contratto di natura subordinata o parasubordinata (es. co.co.co., co.co.pro.), ovvero con attività libero professionale, presso una pubblica amministrazione, ente pubblico o una società partecipata o controllata da enti pubblici per lo svolgimento di mansioni così come descritte all'art. 2 per lo specifico - CODICE SELEZIONE: PM.01, FS.02	punti 1 per ogni semestre
Esperienza lavorativa acquisita con contratto di natura subordinata o parasubordinata (es. co.co.co., co.co.pro.) presso un datore di lavoro privato, ovvero con attività libero professionale, prestata a favore di un soggetto pubblico privato, per lo svolgimento di mansioni così come descritte all'art. 2 per lo specifico - CODICE SELEZIONE: PM.01, FS.02	punti 0,50 per ogni semestre
Altra esperienza lavorativa svolta presso un datore di lavoro pubblico o privato	punti 0,10 per ogni semestre

Il termine di 8 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda andranno indicati i dati necessari alla valutazione come sopra esposta.

TITOLI VARI (max 2 punti)

Sono inoltre oggetto di valutazione le esperienze/attività professionali del candidato che abbiano attinenza con il profilo oggetto di selezione, non classificabili nelle categorie precedenti maturate negli ultimi 8 anni (escludendo i 24 mesi utili per il requisito di accesso).

Titoli vari	Punteggio
Master di I livello o master di II livello attinenti alla figura oggetto di selezione, come valutati dalla commissione (per ciascun corso)	punti 0,75

Attestati di frequenza di corsi di formazione attinenti alla figura oggetto di selezione, come valutati dalla commissione (per ciascun corso)	punti 0,50
Stage e tirocini (non meno di 300 ore), borse di studio e lavoro in profili attinenti alla figura oggetto di selezione, come valutati dalla commissione (punteggio assegnabile per ciascuna esperienza)	punti 0,30
Pubblicazioni (libri, saggi, articoli) in materie attinenti in profili concernenti l'attività prevista nella selezione (punteggio attribuito ad ogni pubblicazione)	punti 0,25
Ulteriori lingue oltre l'inglese (allegare certificazioni riconosciute dall'ordinamento parificabile almeno al livello B1)	punti 0,20

Il termine di 8 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda andranno indicati i dati necessari alla valutazione come sopra esposta.

Per la figura di Addetto all'area amministrazione e gestione finanziaria – CODICE AMM.03:

TITOLO DI STUDIO (max 6 punti)

Si specifica che il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Titolo di studio	Punteggio
Votazione di diploma di scuola secondaria superiore, pari a 60/60 o pari a 100/100	punti 1
Diploma universitario triennale di primo livello (non verrà attribuito nessun punteggio qualora il candidato abbia conseguito il successivo diploma di laurea specialistica/magistrale), ulteriore diploma di scuola secondaria superiore	punti 1,5
Diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	punti 2
Iscrizione ad un Albo professionale connesso al profilo oggetto di selezione	punti 2

TITOLO DI SERVIZIO (max 12 punti)

Si specifica che il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti.

Saranno valutate le esperienze professionali maturate negli ultimi 8 anni, escludendo i 12 mesi utili come requisito di accesso.

Titolo di servizio	Punteggio
Esperienza lavorativa acquisita con contratto di natura subordinata o parasubordinata (es. co.co.co., co.co.pro.), ovvero con attività libero professionale, presso una pubblica amministrazione, ente pubblico o una società partecipata o controllata da enti pubblici per lo svolgimento di mansioni così come descritte all'art.2 per lo specifico	punti 1 per ogni semestre
Esperienza lavorativa acquisita con contratto di natura subordinata o parasubordinata (es. co.co.co., co.co.pro.) presso un datore di lavoro privato, ovvero con attività libero professionale, prestata a favore di un soggetto pubblico privato, per lo svolgimento di mansioni così come descritte all'art. 2 per lo specifico	punti 0,50 per ogni semestre
Altra esperienza lavorativa svolta presso un datore di lavoro pubblico o privato	punti 0,10 per ogni semestre

Il termine di 8 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda andranno indicati i dati necessari alla valutazione come sopra esposta.

TITOLI VARI (max 2 punti)

Sono inoltre oggetto di valutazione le esperienze/attività professionali del candidato che abbiano attinenza con il profilo oggetto di selezione, non classificabili nelle categorie precedenti maturate negli ultimi 8 anni (escludendo i 12 mesi utili per il requisito di accesso).

Titoli vari	Punteggio
Master di I livello o master di II livello attinenti alla figura oggetto di selezione, come valutati dalla commissione (per ciascun corso)	punti 0,75
Attestati di frequenza di corsi di formazione attinenti alla figura oggetto di selezione, come valutati dalla commissione (per ciascun corso)	punti 0,50
Stage e tirocini (non meno di 300 ore), borse di studio e lavoro in profili attinenti alla figura oggetto di selezione, come valutati dalla commissione (punteggio assegnabile per ciascuna esperienza)	punti 0,30
Ulteriori lingue oltre l'inglese (allegare certificazioni riconosciute dall'ordinamento parificabile almeno al livello A2)	punti 0,25

Il termine di 8 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda andranno indicati i dati necessari alla valutazione come sopra esposta.

Per la figura di Addetto alla segreteria CODICE SELEZIONE - SEGR.04**TITOLO DI STUDIO (max 6 punti)**

Si specifica che il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti alla posizione lavorativa, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale.

Titolo di studio	Punteggio
Votazione di diploma di scuola secondaria superiore, pari a 60/60 o pari a 100/100	punti 1
Diploma universitario triennale di primo livello (non verrà attribuito nessun punteggio qualora il candidato abbia conseguito il successivo diploma di laurea specialistica/magistrale), ulteriore diploma di scuola secondaria superiore	punti 2
Diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale	punti 3

TITOLO DI SERVIZIO (max 12 punti)

Si specifica che il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso alla selezione e attinenti.

Saranno valutate le esperienze professionali maturate negli ultimi 5 anni escludendo i 12 mesi utili come requisito di accesso.

Titolo di servizio	Punteggio
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato per lo svolgimento di mansioni così come descritte all'art. 2 per lo specifico CODICE SELEZIONE: SEGR.04	punti 1 per ogni semestre
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato per lo svolgimento di mansioni diverse da quelle descritte all'art.1 per lo specifico CODICE SELEZIONE: SEGR.04	punti 0,50 per ogni semestre
Altro tipo di contratto flessibile svolto presso un datore di lavoro pubblico o privato	punti 0,10 per ogni semestre

Il termine di 5 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda andranno indicati i dati necessari alla valutazione come sopra esposta.

TITOLI VARI (max 2 punti)

Sono inoltre oggetto di valutazione le esperienze/attività professionali del candidato che abbiano attinenza con il profilo oggetto di selezione, non classificabili nelle categorie precedenti maturate negli ultimi 5 anni (escludendo i 12 mesi utili per il requisito di accesso).

Titoli vari	Punteggio
Stage e tirocini (non meno di 300 ore), borse di studio e lavoro in profili attinenti alla figura oggetto di selezione, come valutati dalla commissione (punteggio assegnabile per ciascuna esperienza)	punti 1
Attestati di frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti alla figura oggetto di selezione, come valutati dalla Commissione (per ciascun corso)	punti 0,50
Ulteriori lingue oltre l'inglese (allegare certificazioni riconosciute dall'ordinamento parificabile almeno al livello A2)	punti 0,50

Il termine di 5 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Nella domanda andranno indicati i dati necessari alla valutazione come sopra esposta.

Per tutte le figure oggetto di selezione si specifica che:

- per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;
- per i titoli di servizio, in caso di esperienza lavorativa maturata con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente espletata. I periodi di attività lavorativa svolti in concomitanza presso due o più soggetti saranno considerati una sola volta. Sono valutabili periodi di servizio di durata minima uguale a 180 giorni (sei mesi). I periodi valutabili sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a mesi. Nel caso di frazione di mese superiore a 15 giorni questo si considera arrotondato ad un mese. E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del presente Avviso di selezione.

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, la domanda deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità:

- datore di lavoro;
 - natura del rapporto di lavoro;
 - principali mansioni e descrizione delle attività svolte;
 - posizione contrattuale ricoperta;
 - data di inizio (gg.mm.aa.) e di fine (gg.mm.aa.).
- Non saranno tenuti comunque in considerazione i titoli che non siano dettagliatamente specificati nella domanda. Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato, mediante la Domanda di partecipazione alla selezione, deve fornire le informazioni per consentire una puntuale valutazione degli stessi. La mancanza di completezza delle informazioni necessarie per la loro valutazione determina la non valutazione.

Nella domanda andranno indicati i dati necessari alla valutazione come sopra esposta

La valutazione dei titoli è effettuata da ogni Commissione esaminatrice, per il profilo di selezione per il quale è stata nominata, prima della correzione degli elaborati e solo nei confronti dei candidati presenti alla prova scritta e per i quali la riserva è stata sciolta positivamente ai sensi del presente articolo.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione quei titoli che non siano stati indicati nella domanda in modo chiaro ed univoco.

PROVA SCRITTA (punteggio massimo pari a 20 punti) - La prova scritta, in relazione al numero dei candidati, potrà consistere nella elaborazione di uno scritto, oppure nella compilazione di domande a risposta multipla predeterminata oppure a risposte sintetiche sui seguenti argomenti riferiti alle singole figure oggetto di selezione:

CODICE SELEZIONE	TEMI
PM.01 Project manager	metodi e tecniche della progettazione europea
	gestione dei progetti, monitoraggio e valutazione dei progetti, gestione dei budget e rendicontazione
	normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei
	fondi diretti
	fondi strutturali e d'investimento
	elementi di legislazione e normativa di base in materia di società a partecipazione pubblica
	principali disposizioni della Legge n. 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione), del D.Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016 (trasparenza ed accesso agli atti), Reg.UE n. 679/2016 (privacy)

CODICE SELEZIONE	TEMI
FS.02 Financial specialist	normativa e disciplina della rendicontazione e del controllo di misure di finanziamento Comunitarie, Nazionali e Regionali
	disposizioni e procedure per la liquidazione della spesa da parte di enti pubblici e obblighi per la tracciabilità dei flussi finanziari
	normativa in materia di istituzioni comunitarie e accesso ai fondi europei
	fondi diretti
	fondi strutturali e d'investimento
	elementi di legislazione e normativa di base in materia di società a partecipazione pubblica
	principali disposizioni della Legge n. 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione), del D.Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016 (trasparenza ed accesso agli atti), Reg.UE n. 679/2016 (privacy)

CODICE SELEZIONE	TEMI
	contabilità generale e bilancio delle società di capitali

AMM.03 Addetto all'Area amministrazione e gestione finanziaria	ragioneria, imposte dirette ed indirette
	rendicontazione della spesa nell'ambito dei Fondi Comunitari
	legislazione e normativa in materia di società a partecipazione pubblica
	elementi di controllo di gestione delle società partecipate da enti pubblici
	nozioni di diritto societario
	principali disposizioni della Legge n. 190/2012 (prevenzione e repressione della corruzione), del D.Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016 (trasparenza ed accesso agli atti), Reg.UE n. 679/2016 (privacy)

CODICE SELEZIONE	TEMI
SEGR.04 Addetto alla segreteria	cultura generale e logica
	gestione documentale e archiviazione/conservazione digitale
	nozioni in materia di accesso agli atti e ai documenti amministrativi nelle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016)
	normativa in materia di privacy e sulla tutela dei dati aziendali (Reg. UE n. 679/2016)
	conoscenza applicata degli strumenti informatici maggiormente in uso (quali ad es. Word, Excel, PowerPoint, posta elettronica, PEC, firma certificata)
	elementi di legislazione e normativa di base in materia di società a partecipazione pubblica

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito web della SVIM - www.svim.eu – sezione Trasparenza – sotto sezione Selezione del Personale, con un preavviso di almeno di 3 giorni.

La predetta pubblicazione avrà, per ogni effetto di legge, valore di notifica per gli interessati e anche per i candidati non ammessi.

Non sono previste forme diverse di convocazione.

La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alla prova scritta verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento, in caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

Inoltre i candidati tenuto conto delle misure vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, dovranno presentare, al momento dell'identificazione, una autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposto alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero), ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale. Il fac – simile dell'autodichiarazione sarà reso disponibile sul sito web della SVIM - www.svim.eu – sezione Trasparenza – sotto sezione Selezione del Personale.

I candidati non potranno avvalersi di alcun testo di legge, volumi o pubblicazioni o appunti, né di apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari.

La prova scritta, consisterà nella compilazione di domande a risposta multipla finalizzate a verificare le conoscenze sugli specifici ambiti indicati nel presente articolo.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio uguale o superiore a 14/20.

I risultati di coloro che hanno superato la prova scritta, verranno pubblicati nel sito web della SVIM - www.svim.eu – sezione Trasparenza – sotto sezione Selezione del Personale, con valore di notifica a tutti gli

effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e pertanto non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

PROVA ORALE (punteggio massimo pari a 30 punti) - La prova orale mira a valutare le competenze tecnico specialistiche, il percorso professionale, le competenze, le attitudini e le motivazioni, necessarie ad assolvere l'incarico.

La prova orale verterà sugli argomenti previsti per la prova scritta.

Parte della prova orale sarà finalizzata anche all'accertamento:

- a) della conoscenza dell'uso degli strumenti informatici e dei programmi più diffusi quali: pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica;
- b) della conoscenza della lingua inglese.

Ai fini dell'accertamento delle conoscenze linguistiche, possono essere esonerati dalla relativa prova orale i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative come in tabella seguente:

CODICE SELEZIONE	LIVELLO LINGUA RICHIESTO
PM.01 - Project manager	B2
FS.02 - Financial specialist	B2
AMM.03 - Addetto all'Area amministrazione e gestione finanziaria	B1
SEGR.04 - Addetto alla segreteria	B1

I livelli ai quali si fa riferimento sono quelli definiti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. La suddetta certificazione dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del DM - MIUR 7 marzo 2012.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verrà verificata, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per tali prove non si prevede l'attribuzione di un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità/non idoneità. In caso di giudizio di inidoneità anche in una sola delle predette prove, la selezione si riterrà non superata.

La pubblicazione nel sito web della SVIM - www.svim.eu – sezione Trasparenza – sotto sezione Selezione del Personale, degli ammessi alla prova orale, nonché il luogo, la data e l'ora di svolgimento della stessa (con un preavviso di almeno 3 giorni) ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per la convocazione alla prova orale (colloquio) dei candidati senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della SVIM.

La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alla prova orale verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento, in caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova si intende superata se i candidati avranno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30.

ART. 9

Graduatoria e suo utilizzo

Espletate le prove ogni Commissione esaminatrice, per il profilo di selezione per cui è stata nominata, redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

La posizione in graduatoria verrà determinata dal punteggio finale che sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati, si terrà conto dei titoli di preferenza così come stabiliti da di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994 n. 487, che sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e/o di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio come lavoratore dipendente nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Ogni graduatoria è approvata con atto dell'Amministratore Unico della SVIM, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro di natura privatistica e per l'ammissione alla selezione. Dopo l'approvazione, la predetta graduatoria è pubblicata sul sito web della SVIM all'indirizzo www.svim.eu.

SVIM procederà alle assunzioni tenuto conto del proprio fabbisogno di risorse umane, non si procederà alla totalità delle assunzioni previste nel presente Avviso, per sopraggiunte diverse esigenze organizzative e gestionali, qualora la situazione economico finanziaria della Società non lo consenta ed inoltre per impedimenti di legge, normativi e/o regolamentari.

Ogni graduatoria resta in vigore per il periodo temporale previsto dalle disposizioni vigenti, decorrente dalla data della sua approvazione. Ogni graduatoria finale di merito, per il singolo profilo di riferimento potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, nel periodo di vigenza, dovessero rendersi eventualmente disponibili ed altresì per la copertura temporanea di posti vacanti, nonché per eventuali esigenze della Società.

Gli idonei saranno formalmente contattati per l'assunzione una sola volta in relazione ai fabbisogni della Società, e in caso di rinuncia o di non risposta nei termini indicati, non saranno interpellati per ulteriori chiamate.

Ai candidati non idonei sarà fornita comunicazione personale mediante PEC o per raccomandata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'esito positivo della selezione e l'inserimento dei candidati in graduatoria non determinano in alcun modo l'obbligo di assunzione da parte della SVIM.

ART. 10

Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'assunzione, le dichiarazioni rese dai candidati vincitori nella domanda di partecipazione dovranno essere verificate.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita alla SVIM da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Al fine della costituzione del rapporto di lavoro i candidati vincitori dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

ART. 11

Nomina ed assunzione del vincitore

Ogni candidato vincitore dovrà assumere servizio nella sede operativa della SVIM, entro il termine che gli verrà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguiti alla partecipazione alla selezione. SVIM si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine.

Il rapporto di lavoro, di cui al presente Avviso, è di natura privatistica, in nessun modo tale rapporto è riconducibile a quello per il quale vigono le norme sullo stato giuridico ed economico del personale degli enti pubblici.

L'assunzione avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di natura privatistica e in base all'inquadramento del Livello – corrispondente al profilo di selezione di cui all'art. 1 - previsto dal CCNL Commercio e Terziario applicabile alla SVIM vigente al momento dell'assunzione.

Ad ogni assunto verrà corrisposta la retribuzione prevista dal predetto CCNL corrispondente al Livello di riferimento.

L'effettiva immissione in servizio è subordinata dall'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo oggetto dell'Avviso e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. L'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale si riferisce l'Avviso, sarà espressa dal Medico Competente della SVIM.

L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica.

Si precisa che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà subordinato al superamento del periodo di prova previsto per ogni profilo considerato il relativo Livello contrattuale.

Il mancato superamento del periodo di prova comporta l'immediata risoluzione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 12

Responsabile del Procedimento e Informativa privacy

Il responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Carrabs.

Ai sensi della normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento (UE) 2016/679 RGPD in materia di tutela dei dati personali) si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione è effettuato da SVIM in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione per l'assunzione a tempo indeterminato presso la Società SVIM S.r.l.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale della Società ivi compresa la commissione esaminatrice e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm., in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 13

Norma finale

Il presente Avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute nonché di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della SVIM.

SVIM si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla selezione (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile della SVIM il non concludere la presente selezione (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

SVIM si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della SVIM.

SVIM si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'assunzione a fronte di circostanze preclusive di natura legislativa, organizzativa o finanziaria. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso SVIM.

Il presente Avviso viene pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nonché pubblicato integralmente nel sito internet: www.svim.eu e www.regione.marche.it.

Riferimenti

SVIM SVILUPPO MARCHE S.r.l.

Via Raffaello Sanzio, 85

e.mail: segreteria@svim.eu

Ancona, 31 agosto 2020

Amministratore Unico
Dott. Gianluca Carrabs